

Avis aux auteurs

Thématique

Archivaria est consacrée à l'étude savante des archives tant au Canada qu'à l'étranger. La revue publie des articles portant sur la nature et l'histoire des archives, la théorie archivistique ainsi que sur l'utilisation des archives. La revue se veut un lieu de rencontre entre archivistes et entre ces derniers et les utilisateurs des archives. Les parutions antérieures illustrent bien l'étendue et la variété des sujets reliés aux archives : les différents supports, leur évolution et leurs caractéristiques; les questions théoriques; les applications pratiques; les nouveaux champs historiques et leurs disciplines connexes; les nouveaux types de documentation utilisés par les usagers; les développements technologiques; les questions légales ou d'ordre éthique; l'histoire des archives, des archivistes et des tendances archivistiques; l'analyse des pratiques de la gestion des documents dans le temps et dans l'espace; les relations entre les archivistes et les autres professionnels de la gestion de l'information, etc.

Types de publication

Divisée en plusieurs sections, *Archivaria* publie des manuscrits de différents types et de différentes longueurs :

- *Lettres à la rédaction* : brèves répliques concernant des parutions antérieures, informations nouvelles, rectifications, critiques, etc.
- *Articles* : études théoriques et savantes de différents sujets fondées sur une recherche exhaustive ou une réflexion approfondie.
- *Analyses de documents* : articles savants consacrés à l'étude de la provenance, de l'évolution, des caractéristiques, de la structure, du contenu, de l'usage initial, subséquent ou actuel de tout type de documents ou d'ensembles de documents archivistiques.

- *Contrepoints* : textes polémiques, répliques à des articles déjà parus dans *Archivaria* et ballons d'essai.
- *Communications* : descriptions, notes techniques, événements survenus dans la communauté archivistique canadienne dignes de mention et descriptions de procédures ou de pratiques archivistiques susceptibles d'intéresser les lecteurs (toutefois, les textes brefs de ce type devraient être publiés dans le *ACA Bulletin*).
- *Comptes rendus et notes bibliographiques* : évaluations critiques de tout ouvrage portant sur un thème ou un sujet traité dans la présente revue.
- *Comptes rendus d'expositions* : essais critiques sur le but, la préparation, les thèmes et la valeur des expositions de documents d'archives. On accordera une importance particulière à l'analyse de la signification archivistique et historique de l'événement en utilisant des exemples tirés de l'exposition pour illustrer son propos.
- *Nécrologies* : brèves notices biographiques au sujet de personnes disparues ayant apporté une contribution significative au développement de la communauté archivistique canadienne.

Manuscrits

Les auteurs sont invités à soumettre leurs manuscrits dans l'une ou l'autre des langues officielles du Canada (français et anglais). Les manuscrits devront être dactylographiés à double interligne, ainsi que les notes en bas de page. Les textes soumis en français à *Archivaria* doivent suivre les règles de présentation du *Guide du rédacteur* publié par le Bureau de la traduction (Ottawa, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 1996). Les auteurs auront intérêt à consulter le chapitre 12 de cet ouvrage consacré à l'établissement des notices bibliographiques. De plus, un condensé maison des *Règles de présentation des manuscrits* est disponible sur demande. Pour les textes soumis en anglais, voir la section *Advice to Authors of Submissions* présentée plus haut. Les auteurs vont soumettre un manuscrit sous forme électronique (*WordPerfect* ou *Rich Text Format*, si possible). Les dates de tombée sont généralement les mois de février et d'août. Pour toute information, veuillez contacter le rédacteur. Tous les manuscrits, incluant ceux des sections « Studies in Documents » et « Counterpoint » sont évalués par des lecteurs compétents dans le cadre d'un processus d'évaluation par les pairs et tout changement substantiel quant à la forme du texte sera communiqué aux auteurs avant publication.

On demande aux auteurs de rédiger un résumé d'un paragraphe de leur texte ainsi qu'une notice biographique laquelle paraîtra dans la section « Nos collaborateurs ». Cela sera utile dans l'éventualité où un manuscrit serait retenu pour publication. Cette notice biographique devrait compter de cinq à dix lignes et souligner les postes occupés (passés et présent) par l'auteur dans

le domaine des archives, la formation académique (diplômes et institutions en regard des champs de spécialisation), toute contribution significative dans le domaine archivistique (participation à un comité, travail de rédacteur), ainsi que les publications les plus importantes. Veuillez consulter les numéros antérieurs de la revue pour trouver des modèles de ces notices biographiques. On demande aux auteurs de transmettre la notice biographique et le résumé sur la même disquette que leur manuscrit dans la mesure du possible. Toute question concernant la notice biographique pourra être adressée à Kara Quann par téléphone à (613) 995-7317 ou par courriel à kquann@archives.ca.

Traitement et style d'écriture

L'objectif de la revue *Archivaria* est d'instruire, d'explorer et de stimuler par l'échange d'idées et d'informations avec ses lecteurs. La clarté et la concision des idées sont des critères sur lesquels les évaluateurs de la revue s'appuient pour décider de la publication d'un manuscrit.

Un texte simple et clair favorise l'échange d'idées. En effet, plus les idées sont abstraites et complexes, plus grand est le besoin d'une écriture claire et précise. Les acronymes devraient être utilisés parcimonieusement, les expressions techniques définies en termes simples, et le jargon évité dans la mesure du possible. Les auteurs devront également éviter les préjugés concernant les races, les genres, l'orientation sexuelle, etc.

Les auteurs intéressés aux questions de style d'écriture et d'exactitude de la langue ont accès à un grand nombre d'ouvrages. Pour les textes rédigés en français, les rédacteurs recommandent fortement l'ouvrage de Jean-Paul Simard, *Guide du savoir-écrire* (Montréal, Éditions Ville-Marie, 1984). Pour l'exactitude de l'orthographe, les éditions les plus récentes des dictionnaires *Larousse* et *Robert* nous servent de référence. Pour contourner les difficultés grammaticales et d'usage, nous suggérons le *Multidictionnaire des difficultés de la langue française* de Marie-Éva de Villers (Montréal, Québec/Amérique, c1992). Ce dernier ouvrage est particulièrement utile en ce qui a trait aux canadianismes et anglicismes. En matière de féminisation de la langue, voir : *Au féminin : guide de féminisation des titres de fonction et des textes* (Québec, Les Publications du Québec, Office de la langue française, 1991).

Les manuscrits ainsi que toute demande concernant les projets de publication ou les politiques du comité de rédaction devront être adressés à Barbara L. Craig, General Editor, *Archivaria*, Association of Canadian Archivists, PO Box 2596, Station D, OTTAWA ON, K1P 5W6; téléphone (416) 978-7093; télécopieur (416) 971-1399 (à noter que ce télécopieur n'est pas privée); courriel : craig@fis.utoronto.ca; ou à Lorraine Gadoury, rédactrice de langue française, *Archivaria*, Association of Canadian Archivists, C.P. 2596, Station D, Ottawa (Ontario), K1P 5W6; téléphone: (613) 996-7328 (courriel : lgadoury@archives.ca).