

Advice to Authors of Submissions

Themes

Archivaria is devoted to the scholarly investigation of archival science in Canada and internationally. The journal welcomes articles and other submissions exploring the history, nature, and theory of archival science, or the use of archives; it aims to be a bridge of communication among archivists, and between archivists and users of archives. Previous issues serve well to indicate the breadth of possible subjects relating to archives: various media and their evolution and characteristics; theoretical problems; practical solutions; new fields of history (and related disciplines), and new kinds of documentation being explored by users; new technological developments; legal and ethical concerns; the history of archives, individual archivists, and archival trends; the analysis of record-keeping practices over time and space; the relationship of archivists to other information management professionals; and much else.

Features

Organized into several departments, *Archivaria* should accommodate all types and lengths of potential submissions:

- *Letters to the Editor*: short rejoinders to previously published material, and communications of new information, corrections, criticisms, etc.
- *Articles*: theoretical and otherwise scholarly treatments of subjects based on research and/or extensive reflection.
- *Studies in Documents*: scholarly articles on archival documents or bodies of documents, including their origins (context of creation), functions (original, subsequent, and current), structure, evolution, and content.
- *Counterpoint*: argumentative pieces, article-length rejoinders to previous *Archivaria* publications, and trial balloons.
- *Communications*: articles describing developments or events in the Canadian and international archival community, technical information, and

descriptions of procedures or practices likely to be of interest to the readers of the journal (excludes shorter notes on these and other topics, which should appear in the *ACA Bulletin*).

- *Book Reviews and Notices*: critical assessments of books and other publications judged to contribute to the themes that the journal attempts to explore.
- *Exhibition Reviews*: critical essays assessing the purposes, themes, preparation, presentation, and educational potential of exhibitions of archival documents. Emphasis should be on the analysis of archival and historical issues raised by an exhibition and related publications, using examples from the exhibit to illustrate the author's critical assessment of it.
- *Obituaries*: short biographical pieces memorializing persons who have made a significant contribution to the Canadian archival community.

Manuscripts

Prospective authors are invited to submit manuscripts for consideration in either of Canada's Official Languages (English and French). Hardcopy should be submitted in double-spaced typed format, with all notes also double-spaced, gathered at the end, and adhering to the style of the present issue. For text in English, *Archivaria* has adopted the *Chicago Manual of Style* (14th ed., 1993). Authors may wish to consult Kate L. Turabian, *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations* (5th ed., Chicago, 1987). In addition, a copy of an in-house Specialized Style Sheet is available to authors on request. For text in French, please refer below to the *Avis aux auteurs* section. Authors submitting manuscripts on diskette are asked to use WordPerfect 5.1, 6.0, or 6.1. Deadlines are generally the beginning of February and beginning of August. Consult with the General Editor. All manuscripts are evaluated by qualified readers, and any substantive editorial changes will be cleared with authors before publication.

When submitting a manuscript for consideration, authors are asked to provide a short biographical sketch, to be included in the section "Our Contributors" should the manuscript be accepted and scheduled for publication. This biographical sketch should be five to ten lines of typescript, outlining current and past positions in the archival field; an indication of academic background (e.g., citing degrees and institutions, along with area of specialization); any relevant service in the archival field (such as committee or editorial work); and publications of note. For examples of such biographical sketches, please refer to previous issues of *Archivaria*. Authors of articles are also asked to provide a one-paragraph abstract. The biographical note (and the abstract, if appropriate) should be submitted on the same diskette as the article, if possible. Questions regarding the biographical sketch may be directed to the Production Assistant, Catherine Bailey at (613) 995-9522 (e-mail address: cbailey@archives.ca).

Usage and Writing Style

The purpose of *Archivaria* is to educate, explore, and stimulate through the communication of ideas and information to its readers. Clear and concise expression of ideas is a standard on which *Archivaria* assesses suitability for publication.

Simple, clear prose facilitates the communication of ideas. Indeed, the more complicated or abstract the ideas, the greater the requirement for clear, direct, and unpretentious writing. The general principle enunciated by H.W. and F.G. Fowler over a half century ago still applies: “Any one who wishes to become a good writer should endeavour ... to be direct, simple, brief, vigorous, and lucid” (H.W. Fowler and F. G. Fowler, *The King's English*, Third Edition [Oxford, 1931], p. 11). Acronyms should be used sparingly, technical terms defined in simple words, and jargon avoided wherever possible. Authors should also avoid the appearance of bias (concerning ethnicity and race, gender, sexual orientation, disability, etc.) in their writing.

Those wishing further guidance in these matters are invited to consult the standard reference works. For writing in English, the editors highly recommend William Strunk Jr. and E.B. White, *The Elements of Style*, Third Edition (New York, 1979). Additional help in achieving clear, direct writing may be found in H.W. Fowler's *A Dictionary of Modern English Usage*, Second Edition (Oxford, 1965), *Webster's Dictionary of English Usage* (Springfield, MS, 1989), and Wilson Follett, *Modern American Usage; a Guide* (New York, 1966). A Canadian work that, while somewhat technical, is still useful is Lydia Burton, et al., *Editing Canadian English*, prepared for the Freelance Editor's Association of Canada (Vancouver/Toronto, 1987).

Manuscripts and any enquiries regarding submissions or editorial policy generally should be addressed to Donald Macleod, General Editor, *Archivaria*, Association of Canadian Archivists, PO Box 2596, Station D, OTTAWA, ON, K1P 5W6; Tel. (416) 327-1570 (e-mail address: don.macleod@archives.gov.on.ca).

Avis aux auteurs

Thématique

Archivaria est consacrée à l'étude savante des archives tant au Canada qu'à l'étranger. La revue publie des articles portant sur la nature et l'histoire des archives, la théorie archivistique ainsi que sur l'utilisation des archives. La revue se veut un lieu de rencontre entre archivistes et entre ces derniers et les utilisateurs des archives. Les parutions antérieures illustrent bien l'étendue et la variété des sujets reliés aux archives : les différents supports, leur évolution et leurs caractéristiques ; les questions théoriques et leurs applications pratiques ; les nouveaux champs historiques et leurs disciplines connexes ; les nouveaux types de documentation utilisés par les usagers ; les développements technologiques ; les questions légales ou d'ordre éthique ; l'histoire des archives, des archivistes et des tendances archivistiques ; l'analyse des pratiques de la gestion des documents dans le temps et dans l'espace ; les relations entre les archivistes et les autres professionnels de la gestion de l'information, etc.

Types de publication

Divisée en plusieurs sections, *Archivaria* publie des manuscrits de différents types et de différentes longueurs :

- *Lettres à la rédaction* : brèves répliques concernant des parutions antérieures, informations nouvelles, rectifications, critiques, etc.
- *Articles* : études théoriques et savantes de différents sujets fondées sur une recherche exhaustive ou une réflexion approfondie.
- *Analyses de documents* : articles savants consacrés à l'étude de la provenance, de l'évolution, des caractéristiques, de la structure, du contenu, de l'usage initial, subséquent ou actuel de tout type de documents ou d'ensembles de documents archivistiques.

- *Contrepoints* : textes polémiques, répliques à des articles déjà parus dans *Archivaria* et ballons d'essai.
- *Communications* : descriptions, notes techniques, événements survenus dans la communauté archivistique canadienne dignes de mention et descriptions de procédures ou de pratiques archivistiques susceptibles d'intéresser les lecteurs (toutefois, les textes brefs de ce type devraient être publiés dans le *ACA Bulletin*).
- *Comptes rendus et notes bibliographiques* : évaluations critiques de tout ouvrage portant sur un thème ou un sujet traité dans la présente revue.
- *Comptes rendus d'expositions* : essais critiques sur le but, la préparation, les thèmes et la valeur des expositions de documents d'archives. On accordera une importance particulière à l'analyse de la signification archivistique et historique de l'événement en utilisant des exemples tirés de l'exposition pour illustrer son propos.
- *Nécrologies* : brèves notices biographiques au sujet de personnes disparues ayant apporté une contribution significative au développement de la communauté archivistique canadienne.

Manuscrits

Les auteurs sont invités à soumettre leurs manuscrits dans l'une ou l'autre des langues officielles du Canada (français et anglais). Les manuscrits devront être dactylographiés à double interligne, ainsi que les notes, lesquelles devront être regroupées à la fin du texte. Les textes soumis en français à *Archivaria* doivent suivre les règles de présentation du *Guide du rédacteur* publié par le Bureau de la traduction (Ottawa, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 1996). Les auteurs auront intérêt à consulter le chapitre 12 de cet ouvrage consacré à l'établissement des notices bibliographiques. De plus, un condensé maison des *Règles de présentation des manuscrits* est disponible sur demande. Pour les textes soumis en anglais, voir la section *Advice to Authors of Submissions* présentée plus haut. Les auteurs qui voudront soumettre un manuscrit sous forme électronique sont invités à utiliser les versions *WordPerfect* 5.1., 6.0, ou 6.1. Les dates de tombée sont généralement les mois de février et d'août. Pour toute information, veuillez contacter le rédacteur. Tous les manuscrits sont évalués par des lecteurs compétents et tout changement substantiel quant à la forme du texte sera communiqué aux auteurs avant publication.

On demande aux auteurs de rédiger un résumé d'un paragraphe de leur texte ainsi qu'une notice biographique laquelle paraîtra dans la section « Nos collaborateurs ». Cela sera utile dans l'éventualité où un manuscrit serait retenu pour publication. Cette notice biographique devrait compter de cinq à dix lignes et souligner les postes occupés (passés et présent) par l'auteur dans le domaine des archives, la formation académique (diplômes et institutions en

regard des champs de spécialisation), toute contribution significative dans le domaine archivistique (participation à un comité, travail de rédacteur), ainsi que les publications les plus importantes. Veuillez consulter les numéros antérieurs de la revue pour trouver des modèles de ces notices biographiques. On demande aux auteurs de transmettre la notice biographique et le résumé sur la même disquette que leur manuscrit dans la mesure du possible. Toute question concernant la notice biographique pourra être adressée à Catherine Bailey par téléphone à (613) 995-9522 ou par courriel à cbailey@archives.ca.

Traitement et style d'écriture

L'objectif de la revue *Archivaria* est d'instruire, d'explorer et de stimuler par l'échange d'idées et d'informations avec ses lecteurs. La clarté et la concision des idées sont des critères sur lesquels les évaluateurs de la revue s'appuient pour décider de la publication d'un manuscrit.

Un texte simple et clair favorise l'échange d'idées. En effet, plus les idées sont abstraites et complexes, plus grand est le besoin d'une écriture claire et précise. Les acronymes devraient être utilisés parcimonieusement, les expressions techniques définies en termes simples, et le jargon évité dans la mesure du possible. Les auteurs devront également éviter les préjugés concernant les races, les genres, l'orientation sexuelle, etc.

Les auteurs intéressés aux questions de style d'écriture et d'exactitude de la langue ont accès à un grand nombre d'ouvrages. Pour les textes rédigés en français, les rédacteurs recommandent fortement l'ouvrage de Jean-Paul Simard *Guide du savoir-écrire* (Montréal, Éditions Ville-Marie, 1984). Pour l'exactitude de l'orthographe, les éditions les plus récentes des dictionnaires *Larousse* et *Robert* nous servent de référence. Pour contourner les difficultés grammaticales et d'usage, nous suggérons le *Multidictionnaire des difficultés de la langue française* de Marie-Éva de Villers (Montréal, Québec/Amérique, c1992). Ce dernier ouvrage est particulièrement utile en ce qui a trait aux canadianismes et anglicismes. En matière de féminisation de la langue, voir : *Au féminin : guide de féminisation des titres de fonction et des textes* (Québec, Les Publications du Québec, Office de la langue française, 1991).

Les manuscrits ainsi que toute demande concernant les projets de publication ou les politiques du comité de rédaction devront être adressés à Donald Macleod, General Editor, *Archivaria*, Association of Canadian Archivists, PO Box 2596, Station D, OTTAWA, ON, K1P 5W6 ; téléphone (416) 327-1570 (courriel : don.macleod@archives.gov.on.ca) ; ou à Antonio Lechasseur, rédacteur de langue française, *Archivaria*, Association of Canadian Archivists, C.P. 2596, Station D, Ottawa (Ontario), K1P 5W6 ; téléphone: (613) 996-7343 (courriel : alechasseur@archives.ca).