

A new building for Rare Books is being constructed as part of the new Humanities and Social Sciences Research Library complex. The two top floors of the Rare Books building have been assigned to the University Archives. We hope to take occupancy in the early months of 1972. The Archivist has been involved in all the architectural planning of the area assigned to the Archives.

The "Policy Statement on University Archives" published in March 1967 is available, upon request, from the University Archivist. The emphasis is upon papers (manuscripts or printed materials) generated by the University of Toronto and its many faculties, schools, institutes, centers and other divisions. The extent of current holdings is some 2500 linear feet. Such materials are available for use in the reading room by any interested person, subject only to restrictions placed on papers by the donors or the creating body. The reading room is open to patrons from 9 a.m. to 5 p.m. daily, Monday through Friday.

Waterloo Lutheran University: At the World Conference on Records to be held in Salt Lake City, Utah, in August, the Archivist has been asked to be moderator of a panel on Church Archives in Canada. This will be a two hour session and representatives of the Roman Catholic Church, the Baptist Church, the Anglican Church of Canada and the United Church of Canada will give 25 minute presentations and the Archivist will give a 10 minute presentation concerning Lutheran Records. The emphasis is on the preservation of parish records rather than the richness of particular archival collections.

#### QUEBEC

Archives du Québec: Le personnel des Archives a participé à plusieurs activités au cours de l'année dernière. Le directeur intérimaire, Roland J. Auger, fut délégué par le gouvernement au Congrès international tenu à Madrid et il présenta un compte-rendu de ces journées d'études à une réunion générale de l'Association des Archivistes du Québec. Jacques Mathieu donna un exposé sur la situation des archives au Canada-français lors du congrès de l'Association des Archivistes américains tenu à Ottawa. Il donna aussi une conférence au congrès de la société historique du Canada sur l'échec de la construction navale à la fin du régime français. Comme par les années passées enfin, M. Mathieu dirige les travaux pratiques des étudiants en archivistique de l'université Laval. Mme Louise Dêchene, représentante des Archives à Paris, a quitté notre service pour accepter un poste dans l'enseignement à l'université d'Ottawa.

NEWS: QUEBEC

Au chapitre des publications, les Archives du Québec ont publié leur rapport annuel et l'Etat général des archives publiques et privées du Québec. Ce volume s'avère un instrument de travail très utile aux chercheurs.

Les efforts déployés par les archivistes cette année ont permis la récupération de nombreux fonds. Parmi les plus intéressants, il y a les papiers des seigneuries de Lotbinière et de Beaurivage (1835-1920), les livres des comptes et les cahiers de prônes d'une vieille paroisse de la banlieue de Québec (1691-1878), les procès-verbaux des délibérations de la Société Saint-Jean-Baptiste de Québec (1840-1930), les papiers de syndicats, provenant de maisons de commerce en faillite et un fonds très riche sur le mouvement sentinelliste franco-américain des années 1920.

Plusieurs bureaux d'archives des ministères du gouvernement ont aussi versé une partie de leur fonds ancien. Le ministère du Revenu a versé environ 80 registres de perception de la taxe de vente; celui de la justice plus d'un million de pages de documents antérieurs à 1800; le service du Cadastre et le ministère de la Santé ont aussi versé plusieurs caisses de documents.

Association des Archivistes du Québec: Le Conseil d'administration s'est réuni quatre fois au cours de l'année et a organisé trois réunions générales. Au cours de ces réunions, des conférenciers ont traité de divers aspects de l'archivistique au Québec.

Entre autre, M. Jean Hamelin, professeur à l'institut d'histoire à l'Université Laval, a donné un aperçu général de la situation des Archives au Québec et des besoins des historiens en ce qui concerne la recherche historique.

M. Jean-Claude Drolet, responsable de l'enseignement de l'histoire au Centre de Formation des Maîtres à Chicoutimi, a fait part de son expérience dans la récupération, la classification et l'utilisation des documents d'archives dans la région du Saguenay.

M. l'abbé François Beaudin, vice-président de l'association, a aussi fait un exposé sur les instruments de travail en archivistique.

L'association s'est efforcée de joindre tous les types d'archivistes au Québec. A cette fin, elle a tenu une réunion générale où l'on a abordé l'étude des archives par secteurs: **éducatif, publique, économique, religieux et régional**. Ces réunions furent tenues aussi bien à Québec, Trois-Rivières, que Montréal.

Un bulletin de liaison a aussi permis à tous les membres de suivre de près les activités de l'association.

Le Conseil a aussi présenté un projet de constitution destiné à préciser le fonctionnement et la structure de l'association.

McGill University Archives: Alan D. Ridge, McGill's first University Archivist became Provincial Archivist of Alberta on 1 February 1968. The University Archives located on the 6th floor of the completely renovated Administration Building was kept open and service was maintained by the Secretary, Miss Hazel Williamson, until the appointment of John Andreassen, University Archivist, effective 1 August 1968. Assistant Archivist of Jamaica, Miss Anne Caiger, reported for duty as Assistant Archivist, McGill University Archives on 22 July 1968.

Publications produced before Mr. Ridge left which serve as guides to portions of the University Archives included: Class 35 Archives of the Faculty of Engineering; Class 38 Archives of the Faculty of Medicine; Class 39 Archives of the Faculty and Conservatorium of Music.

These three publications are available on loan but the editions are too small to make copies generally available.

Mention should also be made of the published description of "The McGill University Archives", prepared by Mr. Alan D. Ridge, and published in Archives, vol. VIII, no. 37, April 1967, pp. 16-23.

John Andreassen attended the Sixth International Congress on Archives, Madrid, September 3 to 6, 1968. He served on the Local Arrangements Committee and as Acting Chairman of the Public Relations Committee for the Ottawa meeting of the Society of American Archivists, September 30 - October 3, 1968.

Major activities of the new staff have involved 1) working off the backlog of accessions obtained in routine since Mr. Ridge's departure; 2) location of rather substantial collections of hazardous nitrate film in motion picture and X-ray form; 3) near-completion of a study on the availability of permanent-durable papers of Canadian origin for archival and other purposes and 4) accessioning of the non-current records of the Physics Department.

#### Archives de la Chancellerie, Archevêché de Montréal:

Instruments de recherche: On trouvera ci-après un état du travail réalisé en ce domaine après cinq ans et demi d'organisation.

On parle habituellement de cinq types d'instruments de recherche, soit du général au particulier: a) le guide; b) l'inventaire provisoire; c) le répertoire numérique; d) l'inventaire sommaire; et, enfin, e) l'inventaire analytique.

Dans notre dépôt, les secteurs des dossiers et des registres ouverts aux chercheurs sont répartis en quatre périodes chronologiques: 1648-1760, 1760-1835, 1836-1876, et 1877-1896.

Voici ce qui a été fait et ce qui reste à faire dans ces divers secteurs, selon les types d'instruments de recherche mentionnés à la page précédente:

a) Guide: Cette catégorie est entièrement terminée.

b) Inventaires provisoires: Les inventaires provisoires (registres et dossiers) des trois premières périodes sont terminés. L'inventaire provisoire des dossiers de la période 1877-1896 a été commencé au début de novembre. On passera ensuite à l'inventaire provisoire des registres de cette période.

c) Répertoire numérique: Dans les dossiers, le répertoire numérique de la période 1648-1760 a été terminé le 1er décembre. Le répertoire numérique de la période 1760-1835 a été terminé pour Noël. Le répertoire de la période 1836-1876 est commencé depuis.

Pour ce qui est des registres, le répertoire numérique des trois premières périodes est fait. Il reste celui de la période 1877-1896.

d) Inventaires sommaires: Dans le secteur des dossiers, l'inventaire sommaire des documents de la période 1648-1760 a été réalisé. Ceci fut terminé le 1er décembre.

L'inventaire sommaire des documents de la période 1760-1835 a été commencé par l'Archiviste, le 22 février. Il s'agit d'un inventaire de 5,500 documents. Il sera certainement terminé à la fin de janvier. Il paraîtra dans le Rapport de l'Archiviste du Québec pour 1969.

L'inventaire sommaire des périodes 1836-1876 et 1877-1896 n'est pas fait. Le premier sera probablement commencé au cours de la prochaine année.

Pour ce qui est des registres, l'inventaire sommaire des dix Registres de Lettres de Mgr Fabre a été fait durant l'automne. Il fut terminé au début de décembre.

Quant aux Registres de Lettres de Mgr Lartigue et de Mgr Bourget, étant donné que les inventaires analytiques complets du premier (1819-1840) et des années 1837-1850 du second ont été faits et publiés (les deux dernières années de Mgr Bourget le seront sous peu), et étant donné qu'un inventaire analytique est plus complet qu'un inventaire sommaire, nous n'aurons pas à revenir là-dessus.

Cependant, pour le reste de la correspondance de Mgr Bourget, soit de 1851 à 1876, on va procéder à la création non plus d'inventaires analytiques mais d'inventaires sommaires, ce qui sera plus rapide et nous permettra de fournir aux chercheurs cet important instrument pour faciliter l'accès à sa correspondance. On a donc commencé l'inventaire sommaire de la correspondance de Mgr Bourget pour 1851 et les années suivantes. On fera paraître probablement l'inventaire sommaire de cinq années à la fois dans les cinq prochains Rapports de l'Archiviste du Québec.

e) Inventaires analytiques: Dans le secteur des dossiers, l'inventaire analytique de la période 1648-1760 est terminé et publié. L'inventaire analytique de la période 1760-1835 est complété pour environ 30%. Celui des périodes 1836-1876 et 1877-1896 n'est pas fait.

Dans le secteur des registres, pour les Registres de Lettres et de la Chancellerie de Mgr Lartigue, l'inventaire analytique est terminé et publié. Celui de Mgr Bourget, pour les années 1837-1850, est terminé et publié. Le travail dans ce secteur pour les années 1849-1850 a été terminé cette année et paraîtra sous peu dans le Rapport des Archives du Québec pour 1968.

Edition: Le département des Archives a publié en 1968 les articles suivants:

1. L'Inventaire analytique de la correspondance de Mgr Ignace Bourget pour l'année 1848, dans le Rapport de l'Archiviste du Québec pour 1967. -T. 45.
2. Prêtres de Montréal en mission aux Etats-Unis (1836-1876), dans le numéro de mars de la Revue d'Histoire de l'Amérique française.
3. Lettre de Lacordaire, à l'abbé J.-C. Prince, dans le numéro de juin de la même revue.
4. Deux sermons de M. J.-J. Lartigue, p.s.s., lors de la guerre de 1812, dans le numéro de septembre de la même revue.
5. Archives religieuses au Québec, dans le numéro de septembre de l'Eglise Canadienne.
6. Le curé de St. Charles en 1837 se dispulpe de trahison, dans le numéro de décembre de la Revue d'Histoire de l'Amérique française.

## Université de Montréal:

Personnel: Le Service des Archives de l'Université de Montréal se compose actuellement de six personnes ce qui représente une augmentation appréciable de ses effectifs depuis la date de sa création, le 14 juillet 1966.

L'Archiviste, M. Luc-André Biron est responsable de la gestion globale du dépôt d'archives de même que chargé de la garde du Livre d'Or et du sceau de l'Université sous l'autorité du Secrétaire général de qui relève administrativement la Division des Archives. Diplômé en bibliothéconomie de l'Université de Montréal, stagiaire aux Archives Nationales de France, à Paris, Monsieur Biron est aussi détenteur de 3 certificats des Archives Nationales de Washington et d'un certificat de gestion d'archives modernes de l'Université McGill.

L'adjointe à l'Archiviste, mademoiselle Thérèse Bélanger assure le dépouillement exhaustif des délibérations des quatre grands corps administratifs de l'Université. Tous les aspects de chaque délibération sont enregistrés et compilés sur fiches spéciales de couleur, lesquelles sont conservés dans un bac de classement MCB (Card Graphic) monté sur pieds à roulettes où on peut les consulter. En outre, Mlle Bélanger reçoit, analyse et classe les dossiers inactifs de professeurs (ou qui deviennent inactifs); elle en dresse une liste constamment tenue à jour sur un répertoire à bandelettes munie de cavaliers de couleurs. La tenue d'un échéancier des mandats confiés à des personnes occupant divers postes administratifs à l'Université relève aussi de la compétence de Mlle Bélanger.

Les travaux de documentation, de classification et d'analyse sont exécutés respectivement par mesdemoiselles Hélène Solyak, documentaliste attitrée; Madeleine Roy, préposée plus spécialement au microfilmage et au classement des documents et par Agathe Lafortune, laquelle a été appelée au poste d'analyste-recherchiste à la fin de l'année 1968. Le personnel des Archives peut compter également sur les services d'une secrétaire en la personne de mademoiselle Thérèse Ishak qui est de plus préposée au catalogue des archives et de la bibliothèque.

Dépôt des Archives (édifice): Le soin de mettre sur pied un Service des Archives et d'organiser les cadres fut confié le 14 juillet 1966 à M. Luc-André Biron. **Dès lors, une utilisation plus rationnelle et plus efficace** des informations, spécialement celles qui constituent le dépôt d'archives courantes devenait possible au Secrétariat général de l'Université de Montréal.

En septembre 1967, le Service déménageait au rez-de-chaussée de l'Edifice de l'Administration où il occupe maintenant une

superficie de 1640 pieds carrés. Cet espace se répartit comme suit:

- outre le dépôt des archives proprement dites, une salle fermée fait office de bibliothèque administrative et sert en même temps de lieu de lecture pour les chercheurs.
- une pièce spécialement aménagée en atelier est destinée aux appareils Xérox 2400 de même qu'à l'équipement nécessaire à la photo-micrographie.
- enfin on trouvera le bureau de l'Archiviste, celui de la secrétaire et celui de l'adjointe à l'archiviste.

Le Service des Archives possède aussi les appareils auxiliaires suivant, à savoir:

- bac à fiches, machine à déchiqueter de marque "Intimus simplex", classeurs isolés de résistance au feu muni d'une serrure à combinaison de type "Chubb-Mosler-Taylor" et un purificateur d'air de marque Herzon. L'équipement de l'atelier de microfilmage se compose essentiellement d'un appareil "Recordak", modèle MRD-2 et d'une liseuse-imprimeuse "Recordak Magnaprint", modèle PE-IA. Cet atelier a été mis en opération en Août 1968.

Pour parer à toute éventualité de contestation étudiante, un vaste programme de microfilmage de sécurité a été entrepris. Dans cette même optique, les fenêtres entourant le dépôt furent munies de barreaux protecteurs.

Activités Professionnelles: Chacun des membres du personnel des Archives contribue au rayonnement de son service de la façon qu'il lui convient.

De son côté M. Biron répond avec plaisir aux invitations qui lui sont faites de la part de milieux particulièrement intéressés à l'histoire et à la gestion des archives. C'est ainsi qu'il adressa dernièrement la parole à une réunion de la Société de Généalogie Canadienne-française. Il prononça également des conférences devant l'Assemblée générale de l'Association des Archivistes du Québec et au Congrès annuel de l'Association des archivistes médicales.

Afin de parfaire leur formation professionnelle, trois des employées du Service des Archives se sont inscrites aux cours du soir, en vue de l'obtention du diplôme de bibliothécaire.

Publications: Un document mal classifié est un document perdu. La cotation est donc une tâche à laquelle il faut apporter beaucoup de soin et elle s'effectue en connexion constante avec un plan de classification des archives lequel est publié sur un répertoire à

bandelettes et sur fiches de format international DIN-A6 (148 mm x 105mm).

Pour mettre au service de ses employés et pour en faire bénéficier aussi les visiteurs comme les chercheurs, un guide des Archives de l'Université de Montréal sera publié sous peu. De même, un Manuel général d'organisation des Archives, encore en préparation, a été conçu dans le but d'informer les lectures intéressés. Un Rapport statistique des Archives est fait chaque année afin de renseigner les autorités sur l'état des travaux déjà effectués de même que sur ceux qui sont en cours.

Formé en septembre 1966, le Comité de Coordination de la Documentation dont fait partie l'Archiviste de l'Université de Montréal, publiait en 1967 puis en 1968 un Index des projets de recherche en cours dans les six universités du Québec. Une troisième livraison de ce répertoire jugé indispensable par les données et comparaisons qu'il établies sur l'état de la recherche est actuellement en voie de réalisation.

Collections et acquisitions: Quelques statistiques nous aideront à mieux connaître le contenu des collections conservées aux Archives à titre de documents administratifs ou historiques.

L'essentiel du fonds d'archives est constitué de 2075 dossiers catalogués et répertoriés sur 14000 fiches devenues objets courants de référence pour les administrateurs. 700 autres dossiers ne sont encore que sommairement catalogués mais ils sont disposés dans un ordre chronologique, ce qui permet de les rendre accessibles.

Grâce au procédé de photo-micrographie, tous les dossiers du personnel enseignant sont enregistrés sur bobines 16mm. 7 autres bobines contiennent les procès-verbaux des grands corps universitaires depuis 1920 jusqu'à nos jours. Certaines questions faisant l'objet de dossiers d'une particulière importance sont conservés sur bandes magnétoscopiques. En outre, un long métrage en 16mm. rappelle l'histoire de l'Université de Montréal.

Le dépôt renferme nombre d'autres souvenirs des temps passés: 40 photos officielles des distingués personnages qui se sont illustrés dans le domaine de l'éducation universitaire montréalaise et 11 photos anciennes des différents campus de l'Université de Montréal.

Un don de 13 bobines de microfilm 35mm. de l'Association des Anciens du Collège de Montréal s'ajoute aux divers documents manuscrits qui ont été versés par Mgr Georges Deniger, 2e vice-recteur de l'Université de Montréal (1944-1961) et par M. Léon Lortie, 4e secrétaire général (1961-67) et historien de l'Université de Montréal.



parmi nos collections figurent aussi les plans de l'ancien immeuble de l'Université de Montréal situé rue Saint-Denis et qui nous ont été donnés par M. Maurice Labelle, architecte.

La Bibliothèque des Archives figure de centre de documentation réunissant ouvrages et périodiques qui traitent d'administration et en général, d'éducation. Mentionnons: 801 périodiques administratifs (unités physiques), 853 annuaires d'université en provenance de tous les coins du globe, 165 publications gouvernementales (unités physiques), 461 rapports administratifs et autres dont Mémoires et Commissions royales d'enquête.

Nous disposons enfin de quelque 62 livres d'une précieuse collection comprenant 169 pièces au total constituée notamment par un recueil des chartes octroyées à l'Université Laval de Québec et à sa succursale de Montréal, par des Mémoires, correspondance, circulaires relatifs aux questions universitaires et émanant des Archevêchés ou des délégués en mission à Rome depuis 1852 jusqu'à 1921.

Généralités: Afin de répondre plus adéquatement aux exigences sans cesse croissantes des normes de l'efficacité, les responsables du Service des Archives de l'Université de Montréal ont fait des projets de déménagement qu'ils espèrent voir se réaliser en 1970.

Parallèlement, un effort systématique de centralisation des archives de toutes les Facultés, Ecoles, Instituts et Départements faisant partie de l'Université sera entrepris. On compte aussi assurer, grâce à une politique de réaménagement, une protection encore plus adéquate des archives vitales de l'Université de Montréal.

ARMA, Montreal:

The following was reported in EN VILLE, The Business Family Paper for March 3, 1969:

"Dr. Wilfred I. Smith, Acting Dominion Archivist, struck another blow against the "Paperwork Monster" when he welcomed the inauguration of a Montreal Chapter of the American Records Management Association [on January 14, 1969].

"It was an historical occasion in more than one respect. For instance, this was Canada's first chapter and it made ARMA an international association. Incidentally, Toronto's organization meeting was held January 28 and Australia's first chapter is ready in the wings.

"ARMA, International is now composed of 23 chapters comprised of over 1300 professional members. This represents a fantastic growth for such a young association

This growth was assisted by the extreme need to find answers to your paperwork problems.

"The list of member companies and government agencies reads like a "Who's Who" directory.

"In the last few years ARMA has produced seven research studies in the field of Records and Information management. It publishes the Records Management Quarterly, and manages a records management correspondence course.

"Miss Eunice Thompson, winner of the 1968 Records Manager Award for outstanding work in the field, standing in for John Culton, President, who had to attend a last minute company director's meeting dedicated and presented the Charter to the Montreal Chapter co-chairmen, Denis Deslongchamps and William J. Gray.

"Denis Deslongchamp is Records Manager at Hydro-Quebec and William J. Gray is a Records Management Consultant, Records Management Company of Canada.

"One highlight of the Inaugural Dinner Meeting was the reception received when the film 'One Moment Please' was shown. This film depicted many time and cost-saving uses of microfilm in every-day applications.

"Richard C. Grimes, Vice-president, Region 1 described the merits of a records management program and the advantages of being a member of ARMA.

"He pointed out that ARMA has now reached the stage where it is ready to set aside a membership class for certified records managers.

"He then presented the individual membership certificates to each of the charter members of the new Montreal Chapter.

"In summation, the purpose of ARMA and its chapters is to group together people with a common interest in the creation, processing and disposition of records and information, to provide a forum for the exchange of ideas, and a climate for the development of new ideas, methods and equipment, and to provide a continuing program for the improvement of its members.

"Anyone wishing to participate in the chapter's meetings and workshops for the improvement of paperwork

systems or in becoming a member, should contact George Lawson, Comptroller, Quebec Hospital Services Association, 550 Sherbrooke Street West, Montreal, P. Q."

OTTAWA 1968 continued from p. 55

continued across the country for some little time to come. May Business Archives yet prove to be the Pandora's Box of the Canadian corporate, or archival, worlds?

The recent addition of public relations personnel to the Public Archives of Canada became quickly apparent at the S.A.A. meeting. Has Ottawa, or any other Canadian city, ever been so aware of an archival conference in its midst? The facade of the Chateau Laurier was decorated with a "Welcome American Archivists" banner, and the local papers, thanks to the leg-work of Mr. Bob Roswarn, carried stories and pictures every day. Perhaps the Canadian archivists should try to maintain a similar degree of exposure whenever they meet in future.

Social events, planned and spontaneous, are never the least significant feature of any conference, and so it was at Ottawa. The planning committee did an excellent job of arranging band concerts, movie films, tours of the national capital district and the new Public Archives Building, the Gatineau Hills (for ladies only) and a post-conference expedition to Upper Canada Village.

However, at least for the Canadian delegates, the social event of greatest significance was the October 1st luncheon addressed by the Dominion Archivist. Dr. Lamb was introduced by the Secretary of State, the Hon. Gerard Pelletier, who in the course of his remarks announced with regret that Dr. Lamb would soon be retiring. Thus the luncheon speech became unexpectedly a valedictory by the Dominion Archivist, although fortunately not the last time archivists can hope to hear Dr. Lamb speak. The reception that same evening before the presidential dinner became an animated but slightly sad au revoir party for both Dr. and Mrs. Lamb. None the less these two events made an important Canadian occasion out of the 1968 Annual Meeting of the Society of American Archivists, and they alone would have made the journey to Ottawa worthwhile for all the Canadian delegates.

- John Bovey  
Provincial Archivist of Manitoba

NEWS: QUÉBEC