

## QUEBEC

Archives nationales du Québec: L'Assemblée nationale du Québec a voté une nouvelle Loi des Archives provinciales et il y a eu nomination au poste de conservateur des archives nationales du Québec au début de 1970. C'est le Sous-ministre, M. Raymond Douville, autrefois sous-secrétaire de la province, qui a été désigné comme premier conservateur officiel des archives.

Archives de la Chancellerie, Archevêché de Montréal: Versements: De Mgr Albert Gravel, p.d. (du diocèse de Sherbrooke): les papiers du Chanoine Elie-J. Auclair. (novembre 1969).

Microfilm: Le 14 février, une entente fut signée avec le département de Démographie de l'Université de Montréal, pour les seconder dans leur projet de microfilmage des registres des paroisses de la province de Québec, des origines jusqu'en 1765, entre autres pour les quatre paroisses suivantes du diocèse de Montréal: La Purification (Repentigny), St-Enfant-Jésus (Pointe-aux-Trembles), St-Joseph (Rivière-des-Prairies), et Saints-Anges (Lachine).

Comme nous avons dans nos archives les registres de la paroisse de La Purification (Repentigny), le 20 mars une équipe du département de Démographie est venue microfilmer les registres de cette paroisse. L'original négatif nous parviendra en 1970.

Instruments de recherche: Les types d'instruments de recherche utilisés en notre dépôt sont au nombre de cinq, soit du général au particulier: (a) le guide; (b) l'inventaire provisoire; (c) le répertoire numérique; (d) l'inventaire sommaire; (e) l'inventaire analytique.

Dans notre dépôt, les secteurs des dossiers et des registres ouverts aux chercheurs sont répartis en quatre périodes chronologiques: 1648-1759, 1760-1835, et 1877-1896.

Voici ce qui a été fait, en 1969, dans ces divers secteurs, selon les types d'instruments de recherche mentionnés précédemment:

(a) Inventaires provisoires: L'inventaire provisoire des dossiers de la période 1877-1896 fut terminé au début de juillet. Quant à l'inventaire des registres de cette même période, il fut complété le 13 novembre. Cette période est maintenant entièrement terminée quant à la préparation du guide et quant à la préparation de l'inventaire provisoire. Ces inventaires provisoires seront publiés en 1970.

(b) Répertoires numériques: Le répertoire numérique des dossiers de la période 1836-1876 n'est pas encore entièrement terminé. Jusqu'à date, il y a 284 dossiers sur 423 de répertoriés; cela donne en détail 463 chemises et 18,213 documents; on a donc 67% du travail de fait dans la préparation de ce répertoire numérique. On peut donc prévoir que ce groupe de dossiers contiendra environ 27,318 documents.

(c) Inventaires sommaires: Dans le secteur des dossiers, l'inventaire sommaire de la période 1760-1835 fut terminé le 4 mars. Dans la période

1836-1876, plus de 6,000 documents ont été inventoriés depuis le 4 mars, soit environ 25%.

Dans le secteur des registres, l'inventaire sommaire des Registres des Lettres de Bourget, pour les années 1850-1855, fut complété le 4 mars. Quant aux années 1856-1860 de ces mêmes registres, l'inventaire a été terminé vers la fin de juillet. Pour ce qui est de l'inventaire sommaire des Registres de la Chancellerie pour les années 1850-1876, il fut complété en novembre. Depuis ce temps, l'inventaire sommaire des années 1861-1876 des Lettres de Mgr Bourget a été commencé.

(d) Inventaires analytiques: La correction des épreuves de l'inventaire analytique des Registres des Lettres de Bourget pour les années 1849-1850 a été terminée en décembre. Cet inventaire a été publié dans le Rapport des Archives du Québec, 1969, T. 47, p. 1-146.

Visiteurs: Nous avons accueilli, en 1969, environ 39 visiteurs différents qui ont consulté nos archives durant 321 jours au total. Si l'on tient compte que nous sommes ouverts environ 250 jours par an, cela signifie plus qu'une personne par jour, en moyenne.

Edition: L'Archiviste a publié, en 1969, les articles suivants:

1. "Les Archives religieuses au Québec", dans Archives, 69.1 (janvier-juin, 1969).
2. "La Création des Instruments de Recherche par l'Archiviste", dans le même numéro de revue.
3. "Nouveaux règlements relatifs à la communication des documents au public dans les Archives de France", dans le même numéro de revue.
4. "Les Archives de la Chancellerie de l'Archevêché de Montréal", dans le numéro de mars du Bulletin de l'Association canadienne des Bibliothécaires de langue française.
5. "Mgr Bourget et le début de la guerre d'Italie (27 avril 1859). Une lettre pastorale collective qui ne parut jamais", dans le numéro de septembre de la Revue d'Histoire de l'Amérique française.
6. Revue critique de l'Inventaire sommaire des Archives de la Société historique de Montréal, dans le numéro de décembre de la Revue d'Histoire de l'Amérique française.
7. "Les registres paroissiaux au Québec" dans Archives, 69.2 (juillet-déc. 1969).
8. "Inventaire analytique de la correspondance de Mgr Ignace Bourget (1849-1850)", dans le Rapport des Archives du Québec, t. 47(1969): 1-146.
9. "Bibliographie: Les archives et l'archivistique au Canada en 1968 et 1969", dans Archives, 69.2 (juillet-déc. 1969): 70-76.

McGill University Archives: Personnel Changes: Assistant Archivist (Accessions and Reference) Anne Caiger resigned, effective 15 January, 1970 to accept a position in the Huntington Library in San Marino, California. She was replaced on 1 February, 1970 by Sandra Guillaume, formerly with the Provincial Archives of Ontario. Mr. Nickolas DeJong was appointed on 13 October, 1969 Assistant Archivist (Preservation) on a half-time basis. A new secretary, Mrs. H. B. Dolphin, was appointed effective 17 October, 1969.

Professional Papers: "Acquisitions Policy: Competition or Cooperation" presented by the University Archivist to Archives Section, Canadian Historical Association, 5 June, 1969, York University; "The Records Manager and Permanent/durable Papers" presented to Montreal Chapter, American Records Management Association, 14 October, 1969; "The Archivist and the Records Manager", presented to the Toronto Chapter, American Records Management Association, 24 February, 1970; "The Conservation of Records in Canada" presented to the Canadian Micrographic Society, 28 October, 1969, Ottawa. The article "The Conservation of Writings on Paper in Canada" first published in the Canadian Archivist 1969, was republished in a slightly different form in the Records Management Quarterly, Vol. 4, No. 1, January 1970.

Miss Sandra Guillaume presented a paper on genealogical research sources in Ontario to the World Conference on Records, Salt Lake City, August 4-9, 1969.

Collections: The largest body of materials accessioned were the financial records of the University down to 1965. Perhaps the most important body of materials accessioned consisted of papers of Principal, Sir J. William Dawson, both official and personal. The period covered, 1820-1901. Cubic footage totals about 6'. Included are about 1½ cu. ft. of the personal papers of George Mercer Dawson. Other significant accessions included a substantial body of McGill-related motion picture film and audio tapes. Substantial collections on McGill athletic activities and on the COTC were also accessioned.

Activities: The Central Microfilm Service was firmly established with the issuance of two additional pages to the University's Handbook of Administrative Procedure, pp. C-11 and C-12 on 27 October 1969. Pertinent selections from this release follow:

"Priority will be given to the filming of administrative records of the University; deteriorating materials in the University's collections such as newspaper files, historical manuscripts and books; requests from whatever source for copies of materials in the University's collections, when copying restrictions do not apply.

"Generally, when large microfilming projects are to be undertaken, the office or department to be served will provide: the labour (or labour costs) of make-ready work, and camera operation; the cost of raw film and its development; target and label preparation costs; and duplication costs of the essential guides to the microfilm. The Central Microfilm Service will provide: feasibility study, estimate of cost; supervision and training where necessary; quality inspection of the film; and supervision in the preparation of essential guides to the microfilm.

"A minimum charge of \$5.00 will be made to cover service and film when less than 100' of film are required for any order.

"When appropriate, the University Archives will provide security storage of negative masters; service on little-used reference copies; and a central point of enquiry for reference copies of such microfilms, wherever deposited."

A Recordak Microfilmer 600-K has been added to the two planetary and one rotary cameras already available in the Service. Vault space in a non-target, non-earthquake area was leased early in 1970 for the storage of master microfilm negatives. Master negatives prepared during the year exceeded 500 rolls.

A tape recording machine has been acquired to aid in implementing an oral history program.

Activities: The University Archivist serves as chairman of a McGill Committee on the Conservation of Writings on Paper, and of the Archives Section Committee of the Canadian Historical Association on the same subject. He also is a member of the subcommittee on Preservation of the Society of American Archivists. He serves on the Executive of the CHA Archives Section, is Treasurer of the History Association of Montreal, and Secretary of the Montreal Chapter of American Records Management Association.

#### SASKATCHEWAN

Saskatchewan Archives Board: Mr. E. C. Morgan was granted leave-of-absence for the 1969-70 academic year to pursue studies for the Master's degree in history. Mr. S. D. Hanson resigned effective December 31, 1969 to accept the appointment of Archivist, University of Saskatchewan, Saskatoon.

Important acquisitions during the year were: the correspondence of the Lieutenant-Governor, 1880-1960; Orders-in-Council; Department of the Interior, 1867-1930; Papers of Hon. Frank Meakes, Dr. R. G. Ferguson, Dr. W. D. Cowan and Miss Norah McCullough; Letters of Chief Nehemiah Charles; records of the Villages of Harris and Orkney, the City of Moose Jaw, the R.M. of Turtle River, the Saskatoon Board of Trade, the Hudson Bay Route Association, the Sask. Trappers' Annual Conventions, the Sask. Land Surveyors' Association and the Regina Women's Canadian Club. Among collections processed were the McNaughton Papers, the C.C.F. party records, sections of the T.C. Douglas and W.S. Lloyd Papers and records of the Saskatchewan Centennial Corporation. Newspapers borrowed for microfilming included the Estevan Mercury and the Humboldt Journal.